

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoaiva
12.2.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

| | |
|---|--|
| 1a Rekisterinpitäjä | <p>Nimi Pyöräliitto ry</p> <p>Osoite Ilmarinkatu 41 A 6 33500 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. +358-44-2795588 pyoraliitto@pyoraliitto.fi</p> |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | <p>Nimi Timo Hast</p> <p>Osoite PL 1301 00101 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. +358-50-5178736 timo.hast@pyoraliitto.fi</p> |
| 3 Rekisterin nimi | Jäsenrekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää jäsenrekisteriä yhdistyslain mukaisesti (yhdistyslaki 11§). Henkilötietoja käytetään jäsenyyteen liittyvien asioiden hoitamiseen, kuten jäsenmaksulaskutukseen ja maksusuoritusten kirjaamiseen sekä tiedottamiseen.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn yleiset edellytykset täyttyvät henkilötietolain 8§ kohta 5) mukaisesti.</p> <p>Henkilötiedot on talletettu ulkoisen palveluntarjoajan ATK-järjestelmään.</p> |
| 5 Rekisterin tietosisältö | <p>Rekisteri muodostuu rekisterinpitäjän omasta henkilörekisteristä (sisältää rekisterinpitäjän omat henkilöjäsenet) ja rekisterinpitäjän yhdistysjäsenien erillisistä henkilörekistereistä (sisältää yhdistysjäsenien henkilöjäsenet).</p> <p>Rekisteröidystä voidaan tallettaa yksilöinti- ja yhteystiedot (etunimi, sukunimi, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, maa, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, sukupuoli, kieli). Lisäksi voidaan tallentaa jäsenyyteen liittyviä tietoja (jäsenyyden tyyppi, liittymisajankohta, tiedotteiden vastaanottotapa, laskutustapa, jäsenmaksusuoritukset, toimintaan osallistuminen).</p> |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | <p>Rekisteriin talletettavat tiedot saadaan rekisteröiviltä henkilöiltä itseltään joko jäseneksi liittymislomakkeella tai muulla tiedonkeruutavalla pois lukien liittymisajankohta ja jäsenmaksusuoritukset, joista ensimmäinen on ATK-järjestelmän tuottama tieto ja jälkimmäinen tuodaan rekisteriin pankin tietojärjestelmästä.</p> |

| | |
|--|--|
| 7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset | Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteritietoja ei käsitellä manuaalisesti. Yksittäisten rekisteröitävien tietoja voidaan kuitenkin lyhytaikaisesti säilyttää paperilomakkeilla jäseneksi liittymisvaiheessa. Lomakkeita säilytetään huolellisesti ja ne tuhoetaan kun tiedot on siirretty ATK-järjestelmään.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Henkilötiedot säilytetään ulkoisen palveluntarjoajan ATK-järjestelmässä luottamuksellisina ja tietojen käsittelijöitä sitoo salassapitovelvollisuus. Järjestelmään kirjaututaan henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanaalla. Järjestelmään on pääsy vain niillä vastuuhenkilöillä, jotka vastaavat tietojen käsittelystä ja jäsenasioiden hoitamisesta.</p> <p>Palveluntarjoaja on huolehtinut järjestelmän tietoturvasta muun muassa seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Järjestelmään kirjautuminen on salattu 256-bittisellä SSL-suojauksella.2. Kaikki salasanat säilytetään järjestelmässä kryptattuina. Salasanoja ei välitetä sähköpostilla.3. Kunkin asiakkaan tiedot sijaitsevat erillisessä tietokannassa.4. Kriittiset operaatiot, muun muassa kirjautumiset järjestelmään, tallennetaan järjestelmälogiin. <p>Järjestelmä sijaitsee murtosuojatussa ja vartioidussa palvelinsalissa, jonka kuluntarkkailujärjestelmä on varustettu liiketunnistimin ja kameravalvonnalla. Laitteistoihin on fyysinen pääsy ainoastaan nimetyillä vanhemmilla järjestelmänvalvojilla.</p> |