

Pöytäkirja liittokokous 2025

Aika: 29.9.2025 klo 18.00

Osallistujat: Erika Hakkarainen, Erkki-Juhani Lämsä (Hepo), Hannele Kerola (Hepo, hallituksen jäsen 2025)(Poistui kokouksesta pykälän 10 kohdalla), Henni Ahvenlampi (Hepo), Juha Hartikainen (Kuopion Polkijat), Juha Karjalainen (Oupo), Jussi Gustafsson (PERH ry, Hallituksen jäsen 2025), Kimmo Lehtonen (poistui pykälän 7 kohdalla) (Lappeenrannan pyöräilijät), Matti Pesu (Lappeenrannan pyöräilijät), Meeri Pekkola (Hepo), Miika Norro (Turpo), Minna Sirkiä (PERH ry, Hallituksen pj 2025), Olli Kurtti (Turpo), Silja Ranta (Hallituksen jäsen 2025), Sokka Toivola (PERH ry), Tapio Keihänen (Hepo, hallituksen jäsen 2025), Taru Savolainen (Turpo), Timi Wahalahti (JYPS), Tommi Vainikainen (Kepo), Tuomo Pollari (Tapo), Tuure Savuoja (Hepo), Hemmo Rättyä (toiminnanjohtaja), Samuli Huusko (liittyi kokoukseen pykälän 7 kohdalla.) (Hallituksen varapj 2025)

1. Kokouksen avaus

Minna Sirkiä avasi kokouksen klo 18.01

2. Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin sekä pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

- 2.1. PJ: Tommi Vainikainen
- 2.2. Sihteeri: Hemmo Rättyä
- 2.3. Tarkastajat: Tapio Keihänen, Erika Hakkarainen
- 2.4. Ääntenlaskijat: Tapio Keihänen, Erika Hakkarainen, Hemmo Rättyän avustuksella

3. Kokouksen päätösvaltaisuus

Esitys: Kokous on kutsuttu koolle 29.8.2025. Liittokokousasiakirjat [julkaistu](#) viimeistään 15.9.2025.

Sääntöjen §10: "Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 30 päivää ennen kokousta sähköpostitse tai postitse jäsenille. Liittokokousasiakirjat on lähetettävä jäsenille viimeistään 14 päivää ennen kokousta."

Päätös: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

4. Vuosikertomuksen ja tilinpäätöksen 2024 käsittely

Esitys: Käsitellään hallituksen esitys vuoden [2024 vuosikertomukseksi](#). Merkitään tiedoksi [tilinpäätös ja tase vuodelta 2024](#).

Päätös: Esityksen mukaan.

5. Tilintarkastajan lausunto, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2024

Esitys: [Käsitellään tilintarkastajan lausunto](#), vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2024 hallitukselle ja muille tilivelvollisille.

Päätös: Esityksen mukaan.

6. Jäsenmaksut 2025

Esitys: Jäsenmaksu pysyy ennallaan, eli 7,5e. Jäsenmaksu ei suoriteta alaikäisistä jäsenistä. Suorien henkilöjäsenten jäsenmaksu pidetään 35 eurossa.

Iso osa jäsenmaksuista peritty jo vuonna 2025 ennakoon.

Päätös: Esityksen mukaan.

7. Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026

Esitys: Hallituksen esitys [toimintasuunnitelmaksi](#) ja [talousarvioksi vuodelle 2026](#)

Päätös: Toimintasuunnitelma hyväksyttiin yhdellä muutoksella. Kohtaan järjestötoiminta lisättiin: *“Taloudellisen tilanteen salliessa suunnitellaan ja toteutetaan Pyöräliiton ja sen jäsenjärjestöjen jäsenhankintakampanja keväällä 2026.”*

8. Luottamushenkilöiden palkkiot 2026

Esitys: Hallituksen jäsenille ei makseta palkkioita. Tilintarkastajalle maksetaan kohtuullinen korvaus laskutuksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

9. Hallituksen täydentäminen vuoden 2025 loppuun

Esitys: Valitaan hallitukseen yksi (1) jäsen, joka toimii hallituksessa vuoden 2025 loppuun asti.

Päätös :Valitaan Meeri Pekkola eroa hallituksesta pyytäneen Hannele Kerolan tilalle hallitukseen loppuvuodeksi 2025.

10. Puheenjohtajan ja hallituksen valinta vuodelle 2026

Hallitukseen haluamisesta tulee ilmoittaa [tällä lomakkeella](#).

Liiton sääntöjen 13§ mukaan liiton hallituksen muodostaa puheenjohtaja, 5-10 jäsentä ja 2-5 varajäsentä. Sääntöjen 8§ mukaan puheenjohtaja on valittava liittokokouksessa, ja 14§ mahdollistaa, että liittokokous voi valita suoraan myös varapuheenjohtajan.

10.1. Hallituksen varsinaisten ja varajäsenten määrä

Päätetään myös siitä, valitaanko varajäsenet erikseen vai täytetäänkö paikat mahdollisen varsinaisten jäsenten vaalin tulosten perusteella. Päätetään valitseeko liittokokous varapuheenjohtajan hallituksen jäsenten keskuudesta.

Päätös: Jäsenet sekä varajäsenet ja varapuheenjohtaja valitaan.

10.2. Hallituksen puheenjohtajan valinta

Päätös: Valitaan Erika Hakkarainen

10.3. Hallituksen jäsenten valinta

Päätös: Varsinaiset jäsenet: Samuli Huusko, Meeri Pekkola, Tapio Keihänen, Juha Karjalainen, Olli Kurtti. Varajäsenet: Erkki-Juhani Lämsä, Taru Savolainen

10.4. Mahdollinen varapuheenjohtajan valinta

Päätös: Valitaan Juha Karjalainen

11. Tilintarkastajan ja hänen varahenkilön valinta vuodelle 2026

Esitys: Valitaan tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö Tiliextra Oy:n HT Kristian Seemer. Hänen varatilintarkastajanaan toimii tarvittaessa saman tilintarkastusyhteisön toinen tilintarkastaja.

Päätös: Esityksen mukaan.

12. Liittokokoukselle tehdyt esitykset ja aloitteet

Hallitus ei ole saanut määräaikaan (vähintään 45 vuorokautta ennen liittokokousta) aloitteita.

13. Liittokokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2025-10-01 10:49:33 (EET)

Tarkistuskoodi: N5U7OMMQDD2LVQ14TBS7IWE3A4SWEH9TXPZ
O1BIMRJ5AMHSULGBERMV87GA79APPUWS6KUCUD1KAEQ0UA4P4G1
EQ1NY3R9NN6HJ7YP8A71LM4NO3E4U1FS4SFBPQDYZSR



 Pöytäkirja liittokokous 2025 Pyöräliitto (2).pdf (4 sivua)

2d109300694e394b4904d1861e65ed4caa1c045e7b40d1f82daeb951545481bc

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Nimi: Tapio Keihänen
Sähköposti: tapio.keihanen@hepo.fi
Titteli: Pöytäkirjan tarkastaja

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: SignSpace (Vastuu Group Oy)
Varmenteen liikkeellelaskija: Globalsign TSA

Tapio Keihänen

Allekirjoitettu 2025-10-01 09:30:07 (EET)

Nimi: Erika Hakkarainen
Sähköposti: erika.hakkarainen@gmail.com
Titteli: Pöytäkirjan tarkastaja

Allekirjoituksen tyyppi: Sähköinen allekirjoitus
Tunnistamistapa: Sähköposti
Varmenteen haltija: SignSpace (Vastuu Group Oy)
Varmenteen liikkeellelaskija: Globalsign TSA

Erika Hakkarainen

Allekirjoitettu 2025-10-01 10:49:33 (EET)

SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace Oy, Business ID 3496593-5, Suomi.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Sähköposti – Allekirjoittajan identiteettitieto perustuu allekirjoittajan allekirjoitustapahtuman yhteydessä antamaan nimitietoon ja allekirjoittajan hallinnassa olleen sähköpostiosoitteen käyttöön.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin tietoihin.

Asiakirjan kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://signspace.vastuugroup.fi/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla:
<https://signspace.vastuugroup.fi/turvallisuus-ja-lainmukaisuus>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (0,99 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2025-10-10 13:30:07 (EET)

Tarkistuskoodi: J770RXMTFPU647NR76Y7IB4NAD0D5GRV8W2V
PNMP7K7FWJRDCCODI3HVVV1PXNEODPVHATARG734ILMROD22L3
1YM3L36GM9INF951LF44N8FSAR2DCQN7IT28KUQJNT



 Liittokokous pöytäkirja.pdf.pdf (6 sivua)

8611b624e0d4d2d36275a48d245a6001ba17ad434184dcb230be3396c2ea106

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Nimi: **Tommi Vainikainen**
Sähköposti: **tommi@kepo.fi**

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Sähköposti**
Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

Tommi Vainikainen

Allekirjoitettu 2025-10-10 13:30:07 (EET)

SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace Oy, Business ID 3496593-5, Suomi.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Sähköposti – Allekirjoittajan identiteettitieto perustuu allekirjoittajan allekirjoitustapahtuman yhteydessä antamaan nimitietoon ja allekirjoittajan hallinnassa olleen sähköpostiosoitteen käyttöön.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin tietoihin.

Asiakirjan kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://signspace.vastuugroup.fi/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla: <https://signspace.vastuugroup.fi/turvallisuus-ja-lainmukaisuus>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (0,99 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)